



Администрация Бутурлинского муниципального округа
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Базинская основная общеобразовательная школа
имени Героя Советского Союза Н.В. Сулягина**

П Р И К А З

От 13.05.2025 г

№ 87

Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников МБОУ Базинской ООШ им. Н.В. Сулягина на 2025-2030 гг.

На основании приказа министерства образования и науки Нижегородской области от 01.04.2025 г. №316-01-63-689/25 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) развития (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников в Нижегородской области на 2025-2030 гг.», приказа управления образования и спорта администрации Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области от 10.04.2025 г. №141 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) развития (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников на территории Бутурлинского муниципального округа Нижегородской области на 2025-2030 гг.», в целях обеспечения устойчивого развития института наставничества в системе образования МБОУ Базинской ООШ им. Н.В. Сулягина **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий (дорожную карту) развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам в МБОУ Базинской ООШ им. Н.В. Сулягина на 2025-2030 гг. (далее – Дорожная карта) (Приложение №1).

2. Назначить школьным куратором развития системы наставничества обучающихся и педагогических работников Молеву Ларису Васильевну, педагога-организатора по ВР МБОУ Базинской ООШ им.Н.В. Сулягина.

3. Куратору Молевой Л.В.:

3.1. организовать реализацию мероприятий по развитию системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников в сроки, установленные Дорожной картой;

3.2. обеспечить достижение результатов (показателей эффективности) развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников МБОУ Базинской ООШ им. Н. В. Сулягина не ниже Планируемых результатов, утвержденных приказом министерства образования и науки Нижегородской области от 01.04.2025г. №316-01-63-689/25 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты) развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников в Нижегородской области на 2025-2030 гг».

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.Е.Санграева

**Плана мероприятий (дорожная карта)
развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и
педагогических работников МБОУ Базинской ООШ им. Н.В. Сулягина
на 2025-2030 гг.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Результат. Вид документа
1.	Организационные условия развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников МБОУ Базинской ООШ им. Н.В. Сулягина			
1.1.	Разработка положения о реализации системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников в образовательной организации	Август – сентябрь 2025 г.	Педагог-организатор по ВР	Положение
1.2.	Актуализация кураторов развития системы наставничества	Август-сентябрь 2025г. (далее ежегодно по запросу)	Куратор	Информационная справка по форме РНЦ
1.3.	Согласование состава рабочей группы и плана заседаний по развитию системы наставничества обучающихся и педагогических работников в образовательной организации	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно по запросу)	Директор, куратор, рабочая группа.	Приказ образовательной организации
1.4.	Разработка документации для обеспечения развития	В течение всего периода реализации	Заместитель директора, рабочая группа	Регламентирующие документы (положения, инструкции,

	инфраструктурных, научно-методических ресурсов и кадрового потенциала образовательной организации для развития системы наставничества обучающихся и педагогических работников			методические рекомендации)
1.5.	Разработка мер по обеспечению доступности программ наставничества для обучающихся с особыми образовательными потребностями и индивидуальными возможностями здоровья, обучающихся, проявивших выдающиеся способности, обучающиеся из малоимущих семей, проживающих в сельской местности и на труднодоступных и отдаленных территориях, детей-сирот (оставшихся без попечения родителей)	В течение всего периода реализации	Педагог-организатор по ВР	Регламентирующие документы (положения, инструкции, методические
2.	Нормативно-методическое сопровождение развития системы наставничества обучающихся и педагогических работников образовательных организаций на территории Бутурлинского муниципального округа.			
2.1	Утверждение	Май-июнь	Директор	Приказ

	«Плана мероприятий («дорожная карта») по развитию системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников в образовательной организации на период 2025-2030 гг.»	2025 г.		образовательной организации
2.2.	Согласование программно-методических материалов образовательной организации, необходимых для реализации системы (целевая модель) наставничества обучающихся и педагогических работников в образовательной организации	Май-сентябрь 2025 г.	Директор, рабочая группа	Программно-методические материалы образовательной организации согласованы с муниципальным куратором
2.3.	Утверждение «Положения о реализации системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников в образовательной организации», включая разделы: - информационного сопровождения; - методического сопровождения; - мониторинга.	Август – сентябрь 2025 г.	Директор, заместитель директора	Приказ образовательной организации
2.4.	Разработка и	В течение	Директор,	Организационно-

	утверждение иной распорядительной документации для обеспечения развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала системы (целевой модели) наставничества в образовательной организации	всего периода реализации	заместитель директора	распорядительная документация разработана
2.5.	Разработка иных программно-методических материалов, необходимых для развития системы (целевой модели) наставничества в образовательной организации	В течение всего периода реализации	Куратор, рабочая группа	Программно-методическое обеспечение реализации
3.	Ключевые мероприятия по развитию системы наставничества обучающихся и педагогических работников			
3.1.	Организация и проведение акции, посвященной Дню наставника в образовательных организациях Бутурлинского муниципального округа	Март 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Проведена региональная акция
3.2.	Организация школьного этапа межрегионального конкурса «Наставник года»	Август – сентябрь 2025 г. (далее ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Проведен школьный этап межрегионального конкурса «Наставник года»
3.3.	Составление плана мероприятий (дорожных карт) по развитию системы(Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Выявление и распространение лучших наставнических

	целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников в образовательной организации			практик, различных форм и ролевых моделей для обучающихся, педагогов и молодых специалистов
3.4.	Организация встречи с обучающимися образовательной организации с целью информирования о реализации программы наставничества	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Информационная справка по итогам проведения
3.5.	Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогических работников образовательной организации, желающих принять участие в программе наставничества в качестве «наставляемых»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Проведено анкетирование
3.6.	Получение согласия на сбор и обработку персональных данных от родителей (законных представителей) несовершеннолетних «наставляемых»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Проведена кампания по сбору согласий
3.7.	Анализ полученных от «наставляемых» и третьих лиц данных. Формирование реестра «наставляемых»	Сентябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Сформирован реестр «наставляемых»
3.8.	Организация и подача заявок для	Сентябрь - октябрь	Куратор, рабочая группа	Проведен межрегиональный

	участия в муниципальном этапе межрегионального конкурса «Наставник года»	2025 г. (далее – ежегодно)		конкурс «Наставник года»
3.9.	Проведение оценки «наставляемых» по заданным параметрам, необходимым для будущего измерения и мониторинга влияния программ на всех участников	Сентябрь - октябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Сформирована информационная справка по итогам проведения оценки
3.10	Проведение анкетирования среди «наставников», желающих принять участие в программе наставничества	Сентябрь – октябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Проведено анкетирование
3.11	Получение согласий на сбор и обработку персональных данных «наставников», заявлений на участие в программе наставничества	Сентябрь - октябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Проведена кампания по сбору согласий
3.12	Анализ заполненных анкет «наставников». Формирование реестра «наставников»	Сентябрь - октябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Сформирован реестр «наставников»
3.13	Проведение оценки «наставников» по заданным параметрам, необходимым для будущего измерения и мониторинга влияния программ наставничества на всех участников	Сентябрь - октябрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Сформирована информационная справка по итогам оценки

3.14	Организация подачи заявок для участия в кейс-чемпионате по наставничеству «Ступени профессионализма»	Сентябрь-ноябрь 2025 г (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Информационное сопровождение потенциальных участников кейс-чемпионата
3.15	Проведение собеседований с «наставниками» из числа обучающихся и педагогических работников образовательной организации	Октябрь – 2025 г. (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Проведены собеседования с «наставниками»
3.16	Организация групповой «Встречи знакомства» для «наставников» и «наставляемых» из числа обучающихся и педагогических работников	Октябрь – ноябрь 2025 г. (далее ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Проведена групповая «Встреча знакомство»
3.17	Проведение анкетирования для определения предпочитаемого «наставника», «наставляемого» после «Встречи знакомств»	Октябрь-ноябрь 2025 г. (далее ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Проведено анкетирование
3.18	Анализ анкет после «Встречи знакомства» и формирования «наставнических пар» или групп «наставников» и «наставляемых»	Октябрь-ноябрь 2025 г. (далее ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.19	Информирование «наставников» и «наставляемых» о сложившихся «наставнических парах», группах	Октябрь-ноябрь 2025 г. (далее ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Приказ образовательной организации
3.20	Организация	Октябрь-	Куратор,	Подготовлена

	проведения «Встречи о намерениях» по определению «запроса наставляемого», ресурсов «наставника» и заполнения индивидуального плана развития	ноябрь 2025 г. (далее ежегодно)	рабочая группа	информационная справка по итогам проведения
3.21	Организация проведения «Встречи о намерениях» по определению «запроса наставляемого», ресурсов «наставника» и заполнения индивидуального плана развития	Октябрь-ноябрь 2025 г. (далее ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.22	Организация обучения «наставников» из числа: - обучающихся; - педагогических работников.	Октябрь – декабрь 2025 г.	Куратор, рабочая группа	Приказ МОиН НО, Программа обучающих мероприятий
3.23	Организация дальнейших «наставнических» встреч с целью выполнения запроса «наставляемого» и реализации индивидуального плана развития	Декабрь 2025 г. (далее ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.24	Организация взаимодействия куратора по наставничеству образовательной организации с	Апрель 2026г. (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Подготовлена информационная справка по итогам проведения

	«наставниками» и «наставляемыми» для сбора обратной связи			
3.25	Проведение итоговой встречи «наставника» и «наставляемого» по итогам выполнения запроса	Апрель 2026г. (далее – ежегодно)	Куратор, рабочая группа	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.26	Проведение торжественного мероприятия для всех участников программы наставничества «наставников», «наставляемых», кураторов, администрации образовательной организации, родителей (законных представителей), партнеров «Вектор успеха – наставничество»	Апрель – май 2026 г. (далее – ежегодно)	Директор, куратор, рабочая группа	Проведено торжественное мероприятие, подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.27	Организация встреч с сообществом выпускников, Родительской общественностью образовательной организации, представителей работодателей с целью информирования о реализации программы наставничества	В течение всего периода реализации	Директор, куратор, рабочая группа	Подготовлена информационная справка по итогам проведения
3.28	Заседание рабочей группы по вопросам развития системы	По запросу в течение всего	Куратор, рабочая группа	Протокол решения по итогам заседания рабочей

	(целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников образовательной организации	периода реализации		группы.
4	Информационно-аналитическое сопровождение развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников МБОУ Базинской ООШ им. Н.В. Сулягина			
4.1.	Реализация медиаплана по информационному сопровождению развития системы (целевой модели) наставничества через: - информационные ресурсы в открытой сети Интернет образовательной организации партнеров; - открытые официальные группы образовательной организации в социальных сетях ВКонтакте, платформы Сферум; - ведение раздела «Наставничество» на сайте образовательной организации	В течение всего периода реализации	Куратор, организации – партнеры	Приказ образовательной организации о реализации медиалана
4.2.	Подготовка предложений по совершенствованию системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических	В течение всего периода реализации	Куратор	Предложения по совершенствованию системы наставничества в образовательной организации направлены

	работников в образовательной организации			
4.3.	Формирование базы «наставников» из числа обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, партнеров, а также лучших наставнических практик образовательной организации	В течение всего периода реализации	Куратор	Сформирована актуальная база наставников для реализации программ наставничества
4.4.	Формирование единой базы программы наставничества. Ежегодная актуализация сформированных баз.	В течение всего периода реализации	Педагог-организатор по ВР	База программ наставничества сформирована
4.5.	Администрирование наставников на платформе «Добро.рф» (процедура зачисления баллов за наставничество)	В течение всего периода реализации	Педагог-организатор по В.Р.	Оказано информационное сопровождение наставников для работы на платформе
4.6.	Осуществление мониторинга развития системы (целевой модели) наставничества обучающихся и педагогических работников образовательной организации	Май – декабрь 2025 г. (далее – ежегодно)	Заместитель директора	Проведение мониторинговых компаний
4.7.	Оценка качества реализации программ (целевой модели)	Май – декабрь 2025 г. (далее –	Заместитель директора	Процедуры по оценке качества реализации программ

	наставничества обучающихся и педагогических работников, включая оценку мотивационно-личностного, компетентностного и профессионального роста участников развития системы наставничества	ежегодно)		наставничества проведены, итоги в виде информационной справки доведены до заинтересованных лиц
--	---	-----------	--	--